

نوف حضيض الرحيمي

مساعد إداري مشرف

✉ inoufy@gmail.com

☎ 0599549805

📍 PRINCE TURKI ALAWAL STREET 266
riyadh

المهارات

- إتقان العمل على برامج الأوفيس
- سرعة الإنجاز
- تحمل المسؤولية وضغط العمل
- المرونة
- مهارات استخدام الحاسب الآلي
- اللغة الانجليزية قدرة جيدة على التحدث والقراءة والكتابة



الخبرات العلمية

- مرشدة اكااديمية - عمادة السنة الأولى المشتركة 2013-2014
- سكرتيرة مديرة وحدة الأنشطة الطلابية - عمادة السنة الأولى المشتركة 2014-2015
- مسؤولة الحضور والغياب - قسم التعليم الطبي كلية الطب العام 2015-2016
- سكرتيرة إدارة كلية الطب - كلية الطب العام 2017-2021
- المدير الإداري والمالي لبرنامج الوصول الشامل - المدينة الجامعية للطلاب 2021- حتى الآن



المؤهلات العلمية

بكلوريوس خدمة اجتماعية
جامعة الملك سعود
سنة التخرج: 2011



الدورات التدريبية والشهادات

- مهارة إدارة الوقت
- مهارات الاتصال الفعال
- قيم واخلاقيات العمل
- حل المشكلات واتخاذ القرارات
- إدارة ضغوط العمل
- مهارات الابتكار والتفكير الإبداعي
- التخزين السحابي
- مهارات التعامل مع الرؤساء
- فن التعامل مع الآخرين
- أساسيات عمل اللجان
- مهارة البحث عن معلومة
- جداول البيانات المتقدمة
- قواعد السلوك الوظيفي
- الإشراف الإداري من معهد الإدارة العامة
- أساسيات الأمن السيبراني من معهد الإدارة العامة
- التخطيط التنفيذي
- مؤتمر إدارة التغيير والقيادة الاستراتيجية
- المهارات الاحصائية في كتابة التقارير الإدارية (الرسوم المعلوماتية) (انفوجرافيك)